**CENNIK USŁUG ŻIH**

**I. UDOSTĘPNIENIE KOPII CYFROWYCH ZBIORÓW**

1. Cennik dotyczy kopii cyfrowych zbiorów znajdujących się w kolekcji ŻIH.

2. Kopie cyfrowe zbiorów udostępnia się na podstawie:

1. regulaminu korzystania ze zbiorów, z którym należy się zapoznać.
2. wypełnionego i przesłanego przez Użytkownika formularza zamówienia do konkretnego działu.
3. podpisanego oświadczenia przekazanego uprzednio przez konkretny dział.
4. umowy o współpracy (jeśli jest podpisana).
5. zamówienie kopii materiałów bibliotecznych nie wymaga przesyłania formularza zamówienia, należy skontaktować się z Biblioteką

3. Opłaty za udostępnienie kopii zbiorów ŻIH

**Opłata za udzielenie prawa do jednorazowego wykorzystania w Polsce i zagranicą kopii cyfrowej ze zbiorów ŻIH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj obiektów ze zbiorów ŻIH** | **Prawo do**  **publikacji** | **Rozmiar i**  **format pliku** | **Cel wykorzystania**  (bez lub z przychodami dla  zamawiającego) | **Opłata brutto** |
| - Dzieła sztuki  - Fotografie  - Przedmioty muzealne  - Dokumenty | Bez prawa do  publikacji  (do celów  prywatnych, edukacyjnych i naukowych) | 72 dpi / JPG | niekomercyjny | 1 PLN |
| Z prawem do  publikacji | 72 dpi / JPG | niekomercyjny | 10 PLN |
| komercyjny | 30 PLN |
| - Dzieła sztuki  - Fotografie  - Przedmioty muzealne | Z prawem do  publikacji | 300 dpi / TIFF | niekomercyjny | 30 PLN |
| komercyjny | 60 PLN |
| - Dokumenty | Z prawem do  publikacji | 300 dpi / TIFF | niekomercyjny | 20 PLN |
| komercyjny | 40 PLN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Opłata za udostępnienie kopii cyfrowej materiałów bibliotecznych ze zbiorów ŻIH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj obiektów ze zbiorów ŻIH** | **Prawo do**  **publikacji** | **Rozmiar i**  **format pliku** | **Cel wykorzystania**  (bez lub z przychodami dla  zamawiającego) | **Opłata brutto** |
| Materiały biblioteczne.  Starodruki i rękopisy, których kopie cyfrowe już istnieją, | n/d | Zgodnie z zamówieniem | n/d | 1,00 PLN / strona (lub karta) |
| Starodruki i rękopisy, których kopie cyfrowe nie istnieją | n/d | Zgodnie z zamówieniem | n/d | 10,00 PLN / karta |

**II. KSEROKOPIE**

**Opłaty dotyczą kserokopii fotografii /obiektów/materiałów aktowych oraz materiałów bibliotecznych (nie wykonuje się kserokopii starodruków i rękopisów, czasopism w rocznikach oprawnych oraz formatach większych niż A4 )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Format | Opłata | Ksero |
| A4 | 2 PLN | czarno-białe |
| A3 | 3 PLN | czarno-białe |

**III. KWERENDY**

1. Działy: Archiwum, Dokumentacji Dziedzictwa, Sztuki oraz Biblioteka nie przeprowadzają kwerend naukowych na zlecenie.

2. Archiwum ŻIH przeprowadza odpłatnie kwerendy na zlecenie adwokatów, kancelarii prawnych, pełnomocników kompletując dokumenty osobowe ze zbiorów ŻIH – koszt jednej sprawy 100 PLN.

\*\*\*

**Kontakt do poszczególnych działów:**

[Archiwum](http://www.jhi.pl/zbiory/zbiory-archiwalne): email: areszka@jhi.pl

[Dział Dokumentacji Dziedzictwa](http://www.jhi.pl/zbiory/dokumentacja): dokumentacja@jhi.pl

[Dział Sztuki](http://www.jhi.pl/zbiory/muzeum): email: [mkrasicki@jhi.pl](mailto:mkrasicki@jhi.pl)

Biblioteka: [zfliszkiewicz@jhi.pl](mailto:zfliszkiewicz@jhi.pl)

**W celu otrzymania faktury prosimy o przesłanie poniższych danych:**

1. Pełną nazwę instytucji

2. Adres instytucji

3. NIP